

Con SIGLA Green Pack vengono esaltate le caratteristiche di *gestionale paperless*: tutti i documenti prodotti dall'applicativo sono memorizzati in formato PDF e possono essere consultati in modo efficiente nel formato elettronico senza necessità di utilizzare la carta¹ e mediante dispositivi moderni e alternativi come *tablet e smartphone*.

Questo documento illustra le caratteristiche principali del nuovo modulo SIGLA Green Pack ma si tratta una documentazione **preliminare** e, come tale, **suscettibile di variazioni** dovute a ulteriori implementazioni o miglioramenti introdotti con i prossimi rilasci. La documentazione definitiva sarà disponibile insieme al rilascio della procedura.

Premessa: archiviazione in formato PDF dei documenti

SIGLA include alcune procedure che permettono la memorizzazione automatica in formato PDF dei documenti prodotti. Queste funzioni vengono gestite attraverso alcune opzioni di configurazione.

L'opzione **Arc. st. doc. per WEB++/e-ware++** (archiviazione automatica stampe documenti per WEB++/e-ware++), presente nel menù *Applicazione/Magazzino* pagina *Anagraf.* del programma di Configurazione, comporta, se attivata, che tutte le stampe dei documenti siano automaticamente memorizzate in formato PDF. A seguito della stampa di un documento² ne viene creata una versione in formato PDF che, in modo totalmente trasparente all'utente, è memorizzata in una apposita cartella condivisa del file server³.

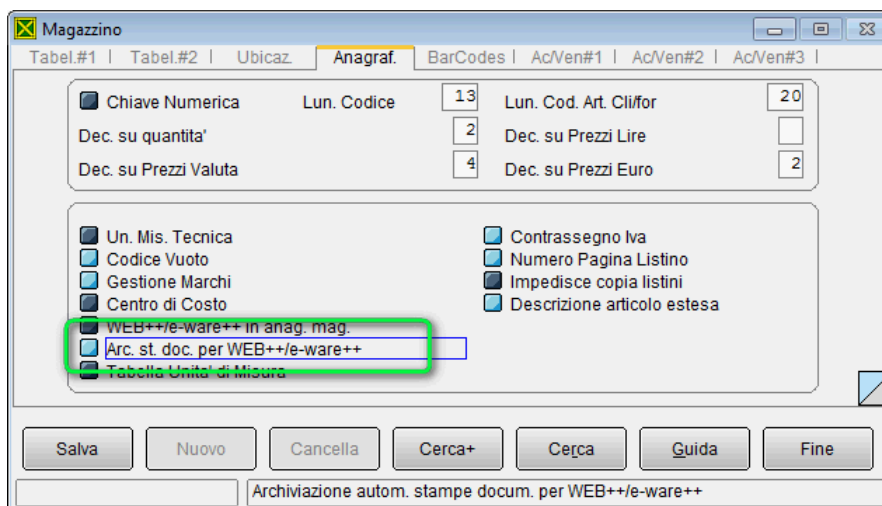


Figura 1

I file così archiviati possono essere agevolmente consultati dall'ambiente di revisione documenti. Dopo aver selezionato il documento nella listbox se è presente il documento si accenderà l'indicatore del tasto **PDF**

¹ Fatti salvi ovviamente gli obblighi di legge in tema di conservazione dei documenti fiscali.

² Per i documenti soggetti a contabilizzazione ciò avviene solo a seguito della stampa definitiva, ovvero non di prova.

³ I file sono memorizzati nella cartella dei file di Word/Excel ecc. indicata in Configurazione o nella specifica cartella che può essere indicata in Anagrafica Clienti/Fornitori per ogni cliente.

presente nella pagina *Spediz.*, come mostrato in Figura 2, e premendolo si potrà visualizzare il documento con il visualizzatore di file PDF predefinito.

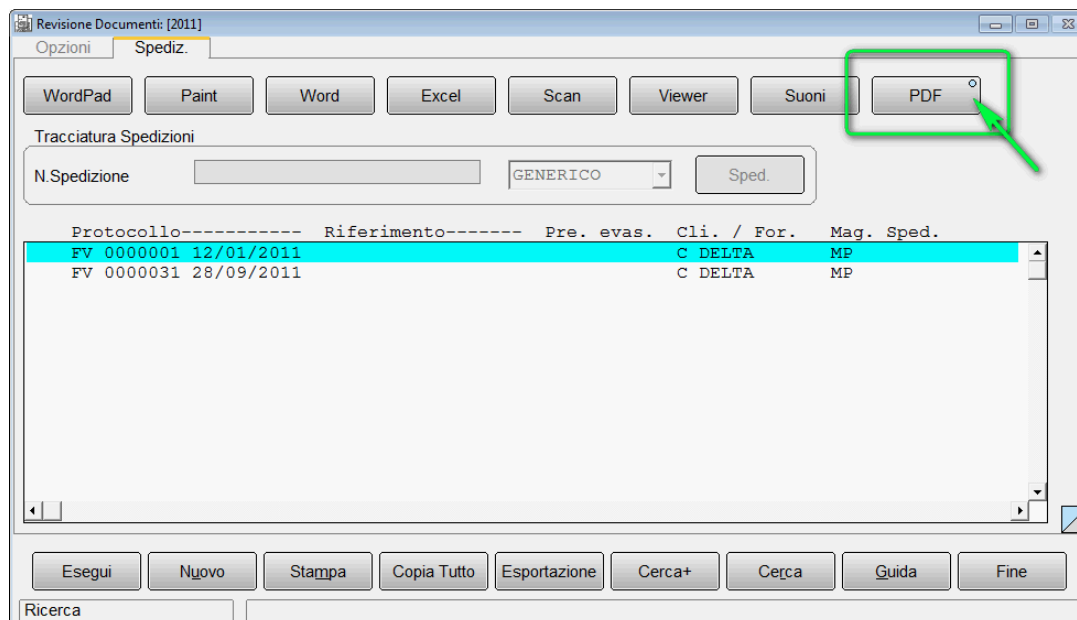


Figura 2

L'opzione **Arch. autom. stampe doc.** (archiviazione automatica stampe documenti), presente nel menù *Generale* pagina *Imm. Az.* del programma di Configurazione, comporta, se attiva, l'archiviazione automatica delle stampe dei documenti nel modulo Immagini Aziendali. A seguito della stampa di un documento⁴ ne viene creata una versione in formato PDF che, in modo totalmente trasparente all'utente, è memorizzata nel modulo Immagini Aziendali. Tutti i dettagli operativi sulle varie funzioni che compongono il modulo possono essere reperite nel capitolo 9.1 della documentazione utente.

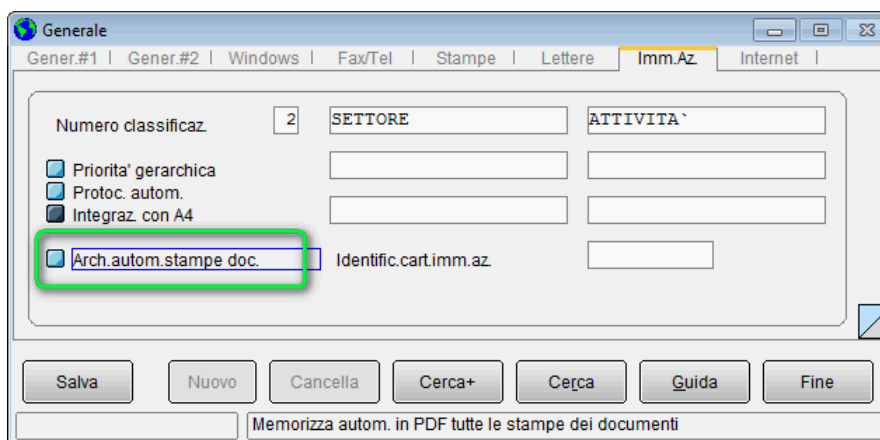


Figura 3

⁴ Per i documenti soggetti a contabilizzazione ciò avviene solo a seguito della stampa definitiva, ovvero non di prova.

Raccoglitore Documenti⁵

Questo ambiente è disponibile sia come applicazione stand-alone che come interfaccia web e permette di sfruttare al meglio le caratteristiche di *gestionale paperless* di SIGLA.

Lo scopo di quest'applicazione è quello di fornire uno strumento di consultazione semplice ed intuitivo che permetta di creare delle classificazioni dei documenti archiviati.

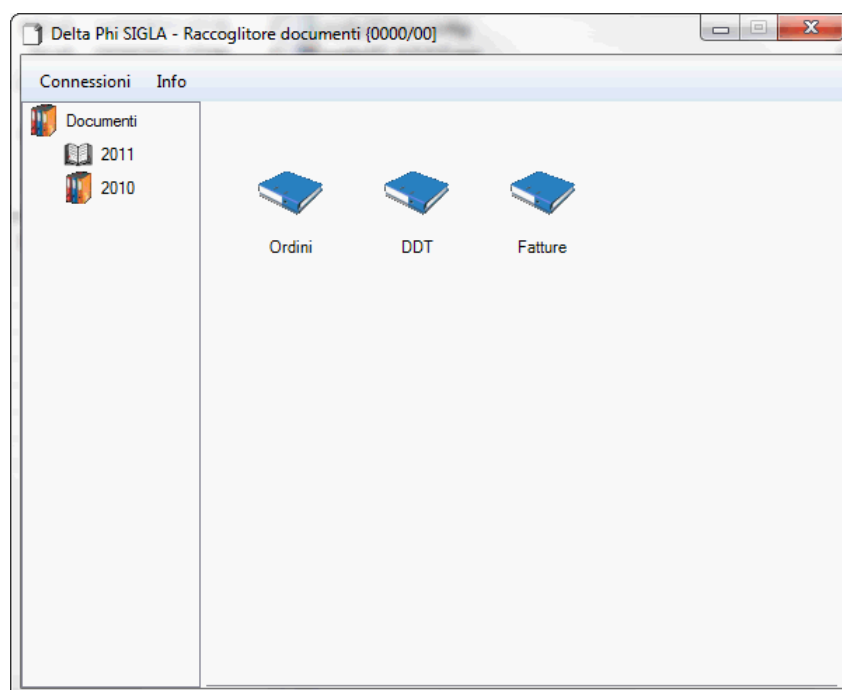


Figura 4

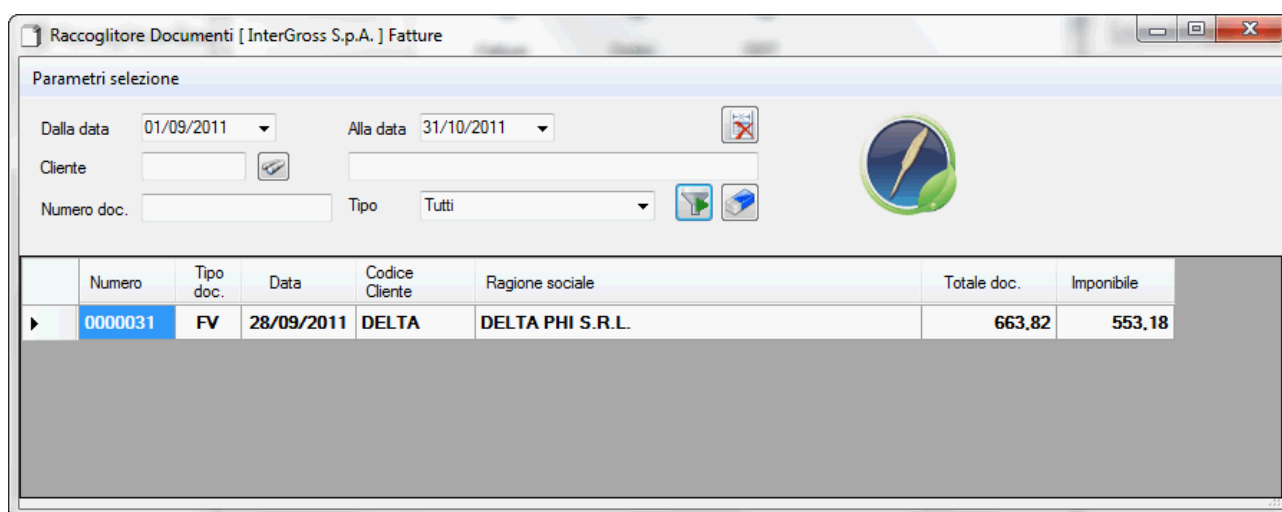


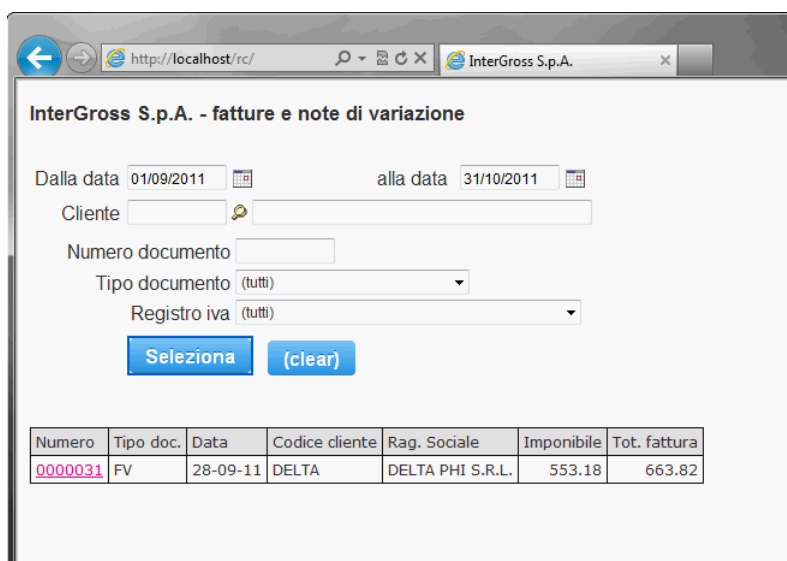
Figura 5

⁵ Disponibile a partire dalla versione 4.11.0.

Raccogliatore Documenti versione per web browser⁶

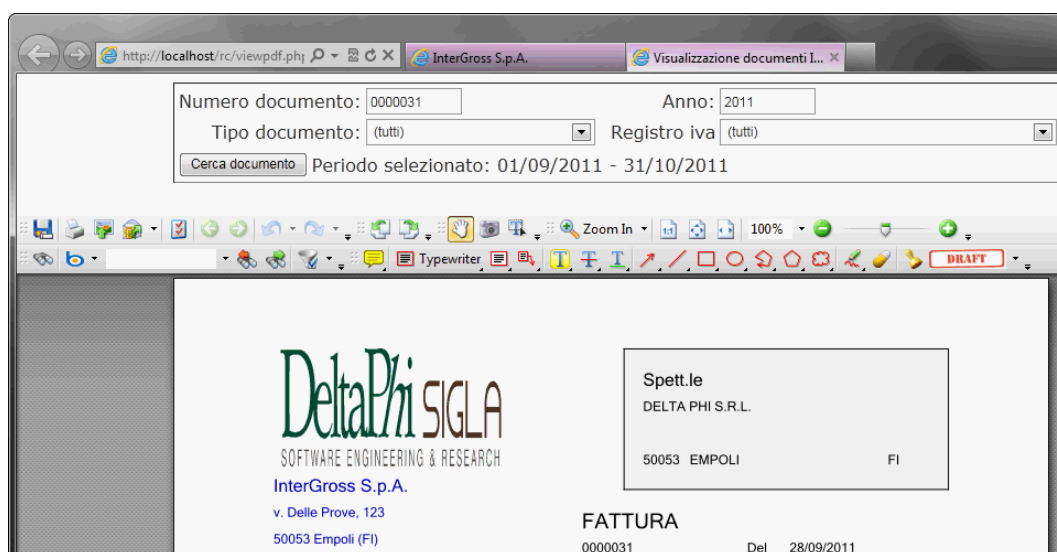
Oltre all'applicazione descritta al paragrafo precedente è disponibile anche un'ulteriore estensione del modulo *e-ware* che permette di consultare i documenti archiviati attraverso il proprio browser web. Oltre che dai normali personal computer, questo tipo di interfaccia ha il vantaggio di poter essere utilizzata da tutti i moderni dispositivi che includono un web browser come i tablet pc e gli smartphone.

Attraverso il browser web si dispone di una interfaccia intuitiva, mostrata in Figura 6, che permette di consultare i documenti archiviati⁷.



Numero	Tipo doc.	Data	Codice cliente	Rag. Sociale	Imponibile	Tot. fattura
0000031	FV	28-09-11	DELTA	DELTA PHI S.R.L.	553.18	663.82

Figura 6



Numero documento: 0000031 Anno: 2011
 Tipo documento: (tutti) Registro iva (tutti)
 Cerca documento Periodo selezionato: 01/09/2011 - 31/10/2011

Zoom In 100% DRAFT

DeltaPhi SIGLA
 SOFTWARE ENGINEERING & RESEARCH
 InterGross S.p.A.
 v. Delle Prove, 123
 50053 Empoli (FI)

Spett.le
 DELTA PHI S.R.L.
 50053 EMPOLI FI

FATTURA
 0000031 Del 28/09/2011

Figura 7

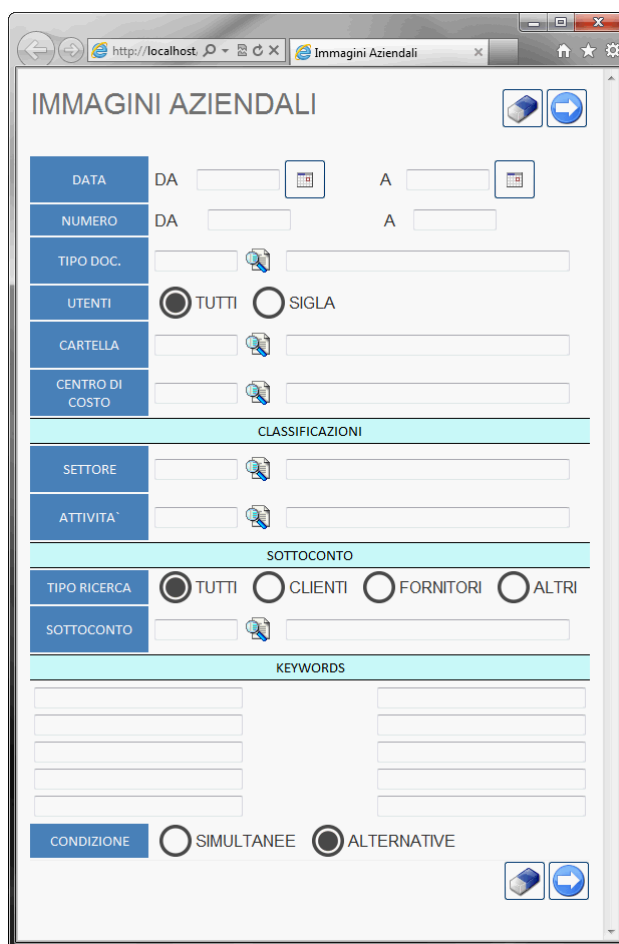
⁶ Disponibile a partire dalla versione 4.11.0.

⁷ E' possibile visualizzare solo i tipi documento fattura, fattura riepilogativa, fattura accompagnatoria e nota di credito.

Accesso alle immagini aziendali attraverso web browser⁸

Allo scopo di rafforzare maggiormente le caratteristiche di *gestionale paperless* è disponibile una estensione del modulo *e-ware* che permette di consultare i documenti archiviati nel modulo *Immagini Aziendali* attraverso il proprio browser web. Oltre che dai normali personal computer, questo tipo di interfaccia ha il vantaggio di poter essere utilizzata da tutti i moderni dispositivi che includono un web browser come i tablet pc e gli smartphone.

Attraverso questa interfaccia, mostrata in Figura 8, possono essere visualizzati i file in formato PDF e in formato Microsoft Word e Microsoft Excel⁹ archiviati nel modulo *Immagini Aziendali*. Per la visualizzazione dei file è necessario aver installato appositi software non forniti con il pacchetto.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost' and the page title 'Immagini Aziendali'. The interface is titled 'IMMAGINI AZIENDALI' and contains several sections for filtering and searching:

- SEARCH FILTERS:** Includes fields for 'DATA' (DA and A), 'NUMERO' (DA and A), 'TIPO DOC.', 'UTENTI' (radio buttons for TUTTI and SIGLA), 'CARTELLA', and 'CENTRO DI COSTO'.
- CLASSIFICAZIONI:** Includes fields for 'SETTORE' and 'ATTIVITA'.
- SOTTOCONTO:** Includes radio buttons for 'TIPO RICERCA' (TUTTI, CLIENTI, FORNITORI, ALTRI) and a 'SOTTOCONTO' field.
- KEYWORDS:** A section with multiple empty text input fields.
- CONDIZIONE:** Radio buttons for 'SIMULTANEE' and 'ALTERNATIVE'.

Navigation icons (back, forward, search, refresh) are visible in the top right corner of the interface.

Figura 8

⁸ Disponibile a partire dalla versione 4.11.0.

⁹ Questa interfaccia web non gestisce i file in formato OpenOffice.org/LibreOffice.org ne le stampe in formato txt.

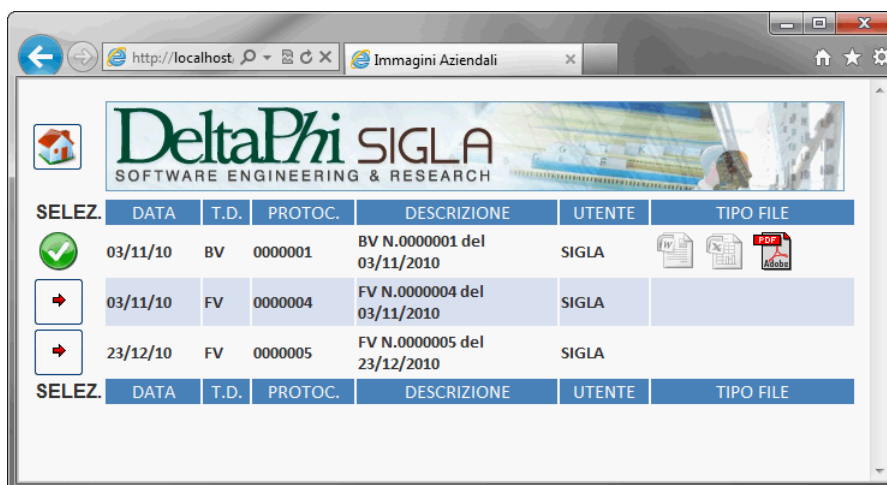


Figura 9

Esportazione delle immagini aziendali per consultazione off-line su tablet¹⁰

E' disponibile una specifica applicazione che permette di salvare in un'apposita cartella del PC una selezione delle immagini aziendali per una consultazione off-line attraverso il browser web. Spostando i file così salvati su una chiavetta USB o una scheda SD/microSD è possibile disporre di una copia dei file anche nel tablet o nello smartphone senza la necessità del collegamento al server.

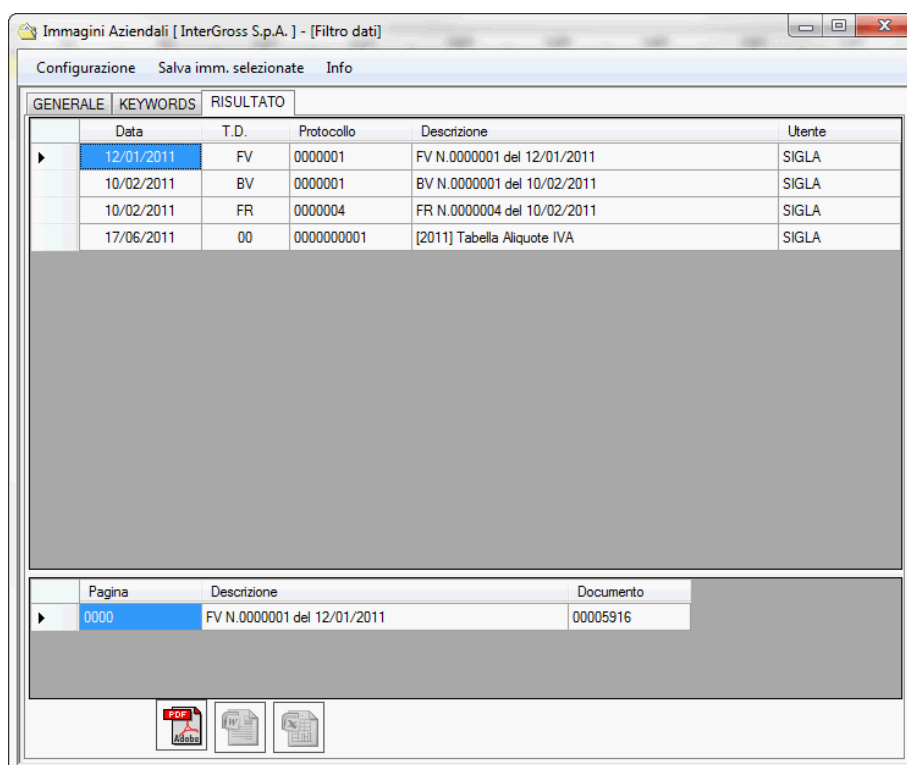


Figura 10

¹⁰ Disponibile a partire dalla versione 4.11.0.

La voce **Salva imm. selezionate** apre una finestra di dialogo che permette di memorizzare in una cartella una copia dei file collegati alle righe selezionate e un file di indice in formato html (Figura 12).

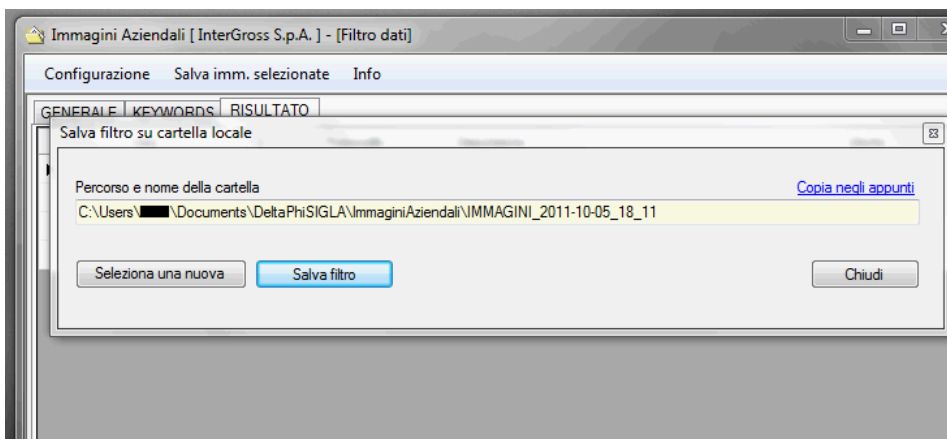


Figura 11

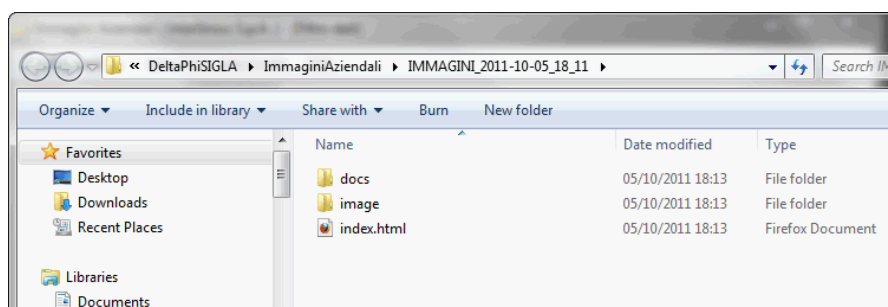


Figura 12

Aperto il file *index.html* con il browser web si ha la possibilità di consultare i documenti senza bisogno di essere collegati al server. Copiando pertanto i file della cartella in un dispositivo di archiviazione come una chiavetta USB o una scheda SD/microSD si può agevolmente disporre di un archivio off-line dei file direttamente nel tablet o nello smartphone.

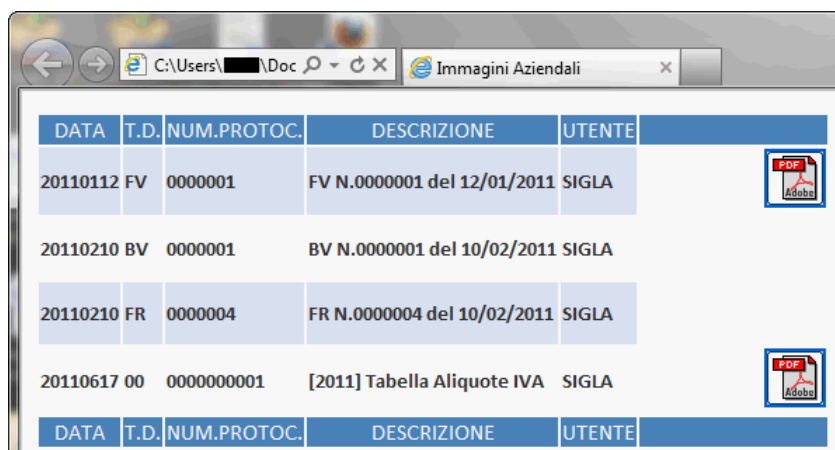
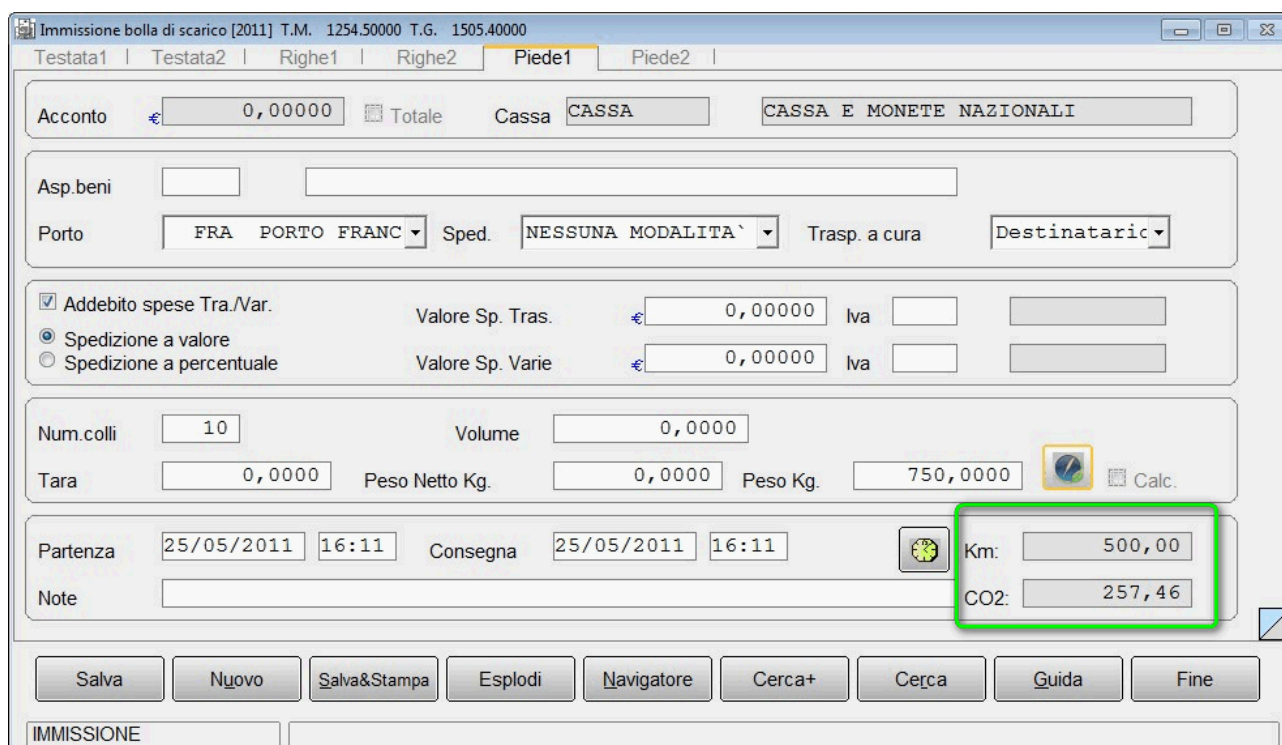


Figura 13

Calcolo emissione CO₂¹¹

SIGLA Green Pack calcola una stima della quantità di anidride carbonica (CO₂) emessa per il trasporto della merce in base al percorso previsto tra la sede dell'azienda e quella del cliente.

Il calcolo dell'emissione di CO₂, se richiesto attraverso un'apposita opzione di configurazione, è integrato nella fase di emissione del documento di trasporto.



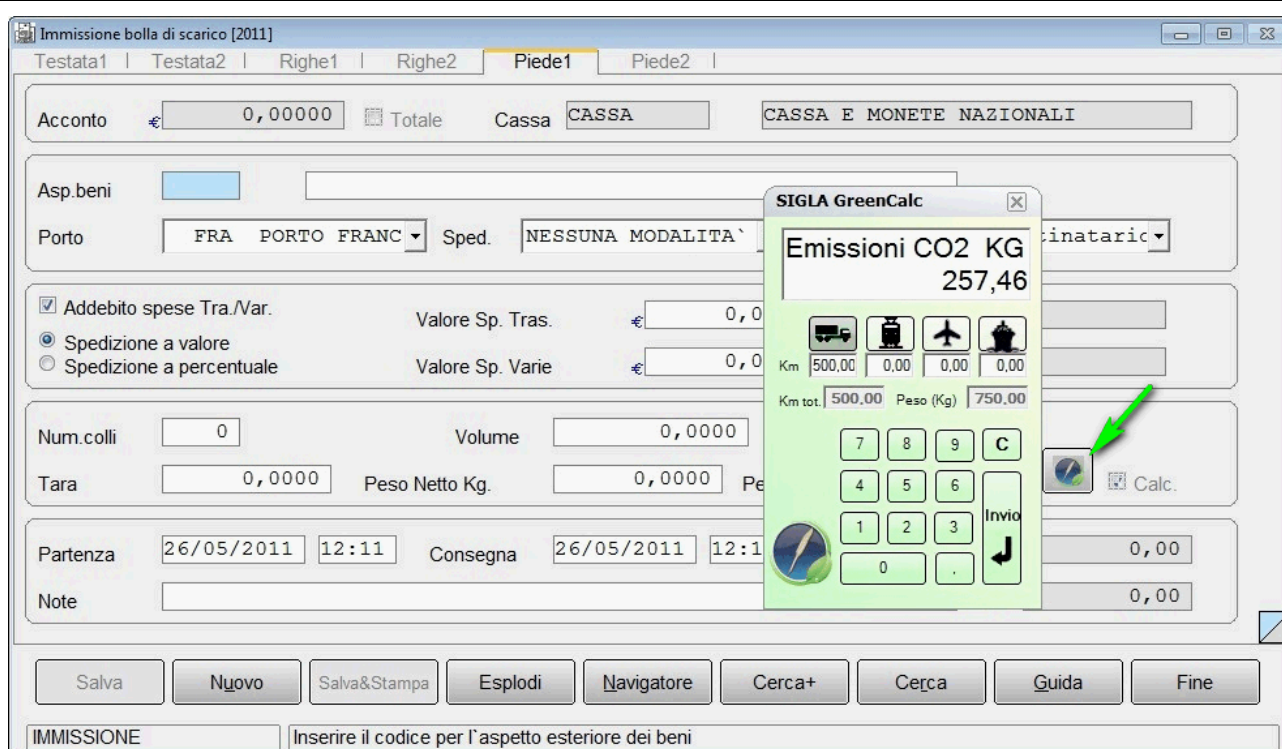
The screenshot shows the 'Immissione bolla di scarico' window. The 'Km' field is highlighted with a green box, showing a value of 500,00. Below it, the 'CO2' field shows a value of 257,46. The interface includes various input fields for account, port, and shipping details, as well as buttons for saving and printing.

Il risultato dell'elaborazione è direttamente visibile e può anche essere stampato sul documento stesso.

Il calcolo del percorso utilizza le mappe di Google ricercando il tragitto più efficiente come chilometraggio complessivo e tempo di percorrenza. Successivamente viene calcolata la stima della quantità di CO₂ emessa con una procedura di calcolo che si basa sulle informazioni fornite dalla documentazione *Ecological Transport Information Tool for Worldwide Transports (Methodology and Data)* del 15 Giugno 2010 reperibile sul sito di EcoTransit.org (<http://www.ecotransit.org>).

E' possibile intervenire su alcuni parametri di calcolo. Premendo l'apposito tasto identificato dal logo Green Pack viene visualizzata l'interfaccia grafica di SIGLA GreenCalc.

¹¹ Disponibile a partire dalla versione 4.8.0.




The screenshot shows the 'Immissione bolla di scarico [2011]' window with a 'SIGLA GreenCalc' pop-up. The pop-up displays 'Emissioni CO2 KG' as 257,46. It includes a calculator with a numeric keypad and an 'Invio' button. A green arrow points to the 'Calc.' button in the background form.

SIGLA GreenCalc visualizza il calcolo precedentemente eseguito e permette di modificare la quantità di chilometri percorsi, per ciascun mezzo disponibile, e ricalcolare il valore della CO₂.

Elenco prezzi per fornitore con distanza e emissione CO₂¹²


L'elenco dei prezzi di ultimo acquisto per fornitore dei vari articoli suddivisi può presentare, su richiesta dell'utente, anche la distanza percorsa e la quantità di CO₂ emessa sulla base dei dati dei documenti di carico che formano l'ultimo prezzo d'acquisto. La funzione utilizza la quantità di CO₂ totale calcolata in fase di registrazione del documento rapportandola al peso della specifica spedizione dell'articolo in questione, se disponibile, altrimenti il peso è ricavato moltiplicando il peso unitario in anagrafica articoli per la quantità sulla riga.

¹² Disponibile a partire dalla versione 4.8.0.

Stampa prezzi fornitore							26/05/2011
							Esercizio: 2011
Stampa prezzi da:							x:
Articolo	ART-001						ARTICOLO ART-001 DI PROVA
Fornitore	Ragione Sociale	Prezzo	Quantità	Data Acquisto	Kg CO2	Km	
ALFA	ALFA SRL	125,35000	100,0000	26/05/2011	4,16	129,13	
BETA	BETA SPA	68,58000	10,0000	26/05/2011	5,80	315,78	
Articolo	ART-002						ARTICOLO ART-002 DI PROVA
Fornitore	Ragione Sociale	Prezzo	Quantità	Data Acquisto	Kg CO2	Km	
ALFA	ALFA SRL	100,50000	10,0000	26/05/2011	5,54	129,13	
BETA	BETA SPA	101,25000	20,0000	26/05/2011	8,70	315,78	
Articolo	ART-003						ARTICOLO ART-003 DI PROVA CON DUE SOLE
Fornitore	Ragione Sociale	Prezzo	Quantità	Data Acquisto	Kg CO2	Km	
BETA	BETA SPA	78,36000	50,0000	26/05/2011	3,48	315,78	
* Calcolo della CO2 utilizzando i dati dell'anagrafica							

Elenco fornitori a km zero¹³

Nell'ottica del controllo dell'impatto ambientale dell'attività aziendale è possibile ottenere la lista dei fornitori che hanno sede entro un determinato numero di km dalla sede dell'azienda.

Stampa Riferimenti Fornitori (Rubrica) Entro 500.00 Km							26/05/2011
							Esercizio: 2011
Stato	Codice	Ragione Sociale			Pr. Tel.	Telefono	Agente
Pr. Fax	Fax	Telex	HomePage	E-Mail		Distanza Km	
S	ALFA	ALFA SRL	WWW.ALFASRL.IT	INFO@ALFASRL.IT		78,71	
S	BETA	BETA SPA	WWW.BETASPA.IT	AMMINISTRAZIONE@BETASPA.IT		290,47	

¹³ Disponibile a partire dalla versione 4.8.0.